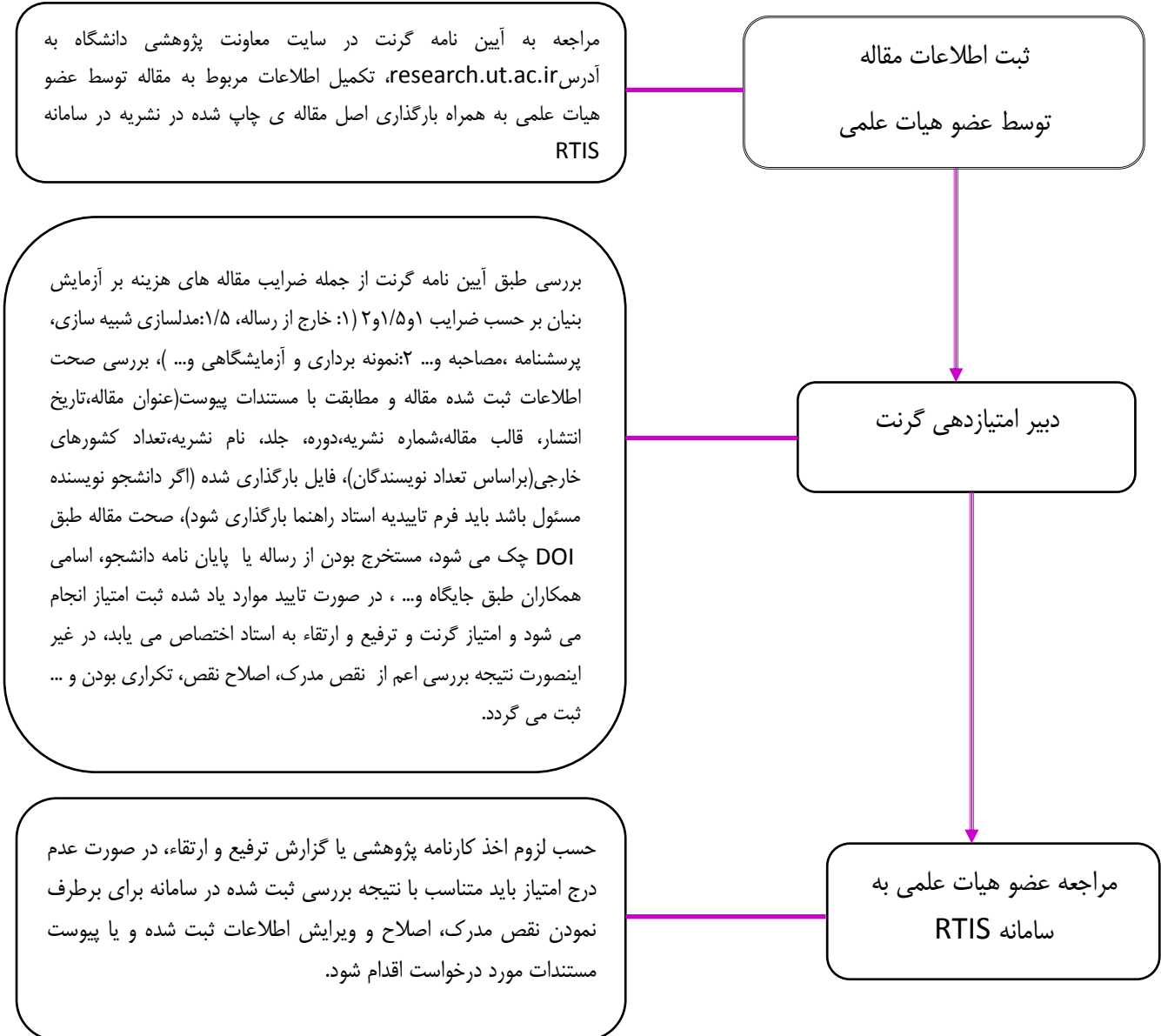
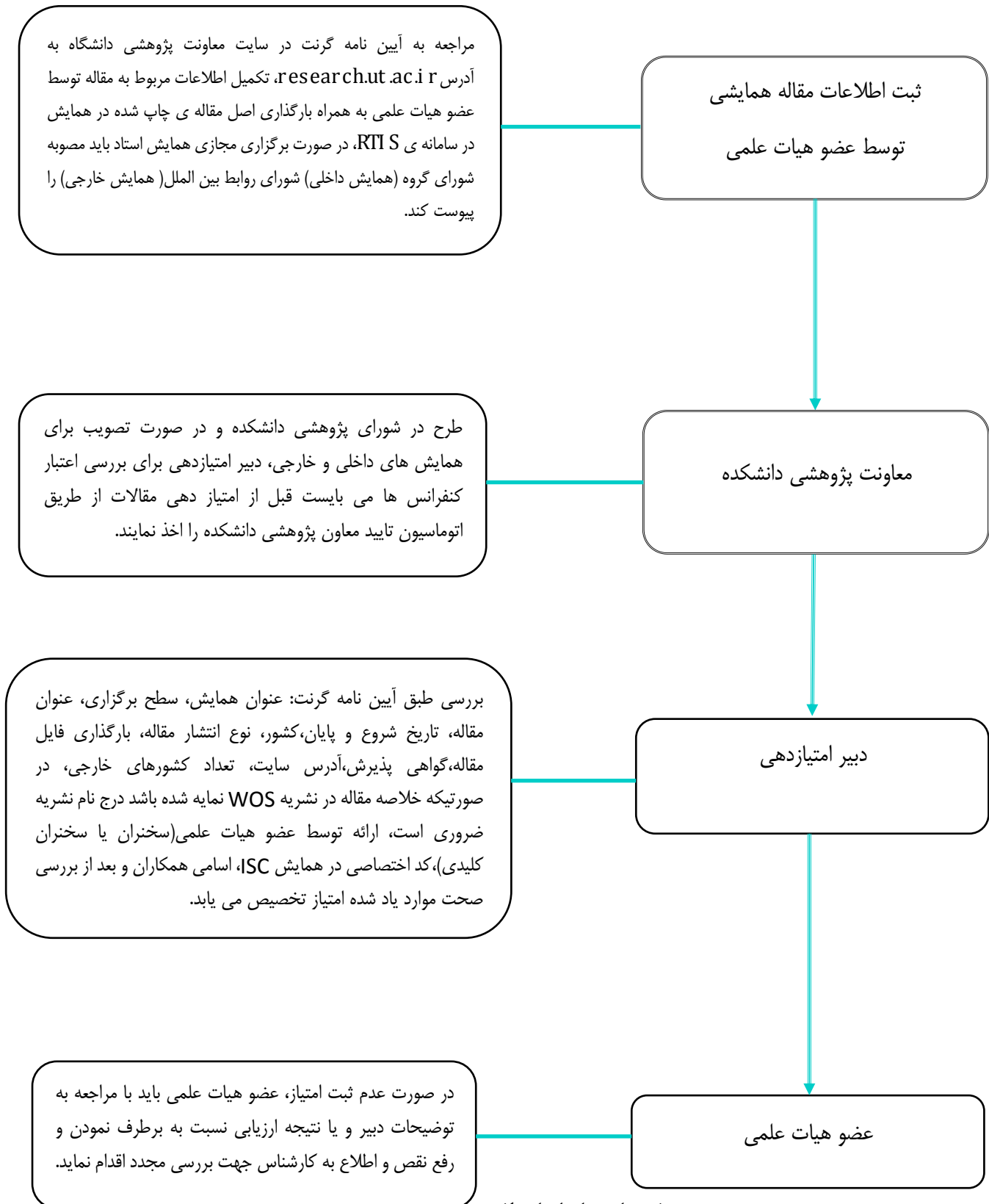


نمودار مراحل امتیازدهی به مقالات ارائه شده در نشریات داخلی و بین المللی



نمودار مراحل امتیازدهی به مقالات ارائه شده در همایش های ملی و بین المللی



نمودار مراحل امتیازدهی

ثبت اطلاعات کتاب
توسط عضو هیات علمی

مراجعه به آیین نامه گرننت در سایت معاونت پژوهشی دانشگاه به آدرس research.ut.ac.ir، تکمیل اطلاعات مربوط به کتاب و بارگذاری مستندات مربوطه در سامانه RTIS به همراه ارسال اصل کتاب به شورا و دبیر امتیازدهی، بعد از امتیاز دهی اصل کتاب تحویل کتابخانه مرکزی دانشکدگان می شود.

معاونت پژوهشی دانشکده

تهیه پیش نویس جدول امتیازدهی کتاب توسط دبیر امتیاز دهی، طرح در شورا و امتیازدهی بر اساس آیین نامه امتیازدهی مربوطه (برای تالیف و ترجمه ارسال اصل کتاب الزامی است و در مورد تالیف فصلی از کتاب بین المللی دسترسی به فایل فهرست کتاب و شناسه و فصل تالیف شده از سامانه RTIS امکانپذیر است)، پس از تایید شورای پژوهشی دانشکده رونوشت به معاونت پژوهشی دانشکدگان ارسال شود.

دبیر امتیازدهی گرننت

بررسی طبق آیین نامه گرننت از جمله نوع فعالیت ترجمه یا تالیف و ... ، عنوان اثر: فارسی ، انگلیسی، نوع ناشر، انتشارات مراکز معتبر دانشگاهی و ... (شایرک ، تاریخ انتشار، محل انتشار، کشور، شهر ، زبان اصلی، تجدید چاپ، بارگذاری شناسنامه کتاب اعم از روی جلد، شناسنامه، پشت جلد) ترجمه، فهرست مطالب، فصلی از کتاب (بین المللی)، تعداد کشورهای خارجی (تعداد نویسندگان خارجی)، تعداد فصل(در صورت تالیف چند فصل از یک کتاب)، تعداد جلد(در صورت چاپ چند جلدی کتاب)، اطلاعات همکاران ، در غیر اینصورت نتیجه بررسی اعم از نقص مدرک، اصلاح نقص، تکراری بودن و ... ثبت می شود.

مراجعه عضو هیات علمی
به سامانه RTIS

حسب لزوم اخذ کارنامه پژوهشی یا گزارش ترفیع و ارتقاء، در صورت عدم درج امتیاز باید متناسب با نتیجه بررسی ثبت شده در سامانه برای برطرف نمودن نقص مدرک، اصلاح و ویرایش اطلاعات ثبت شده و یا پیوست مستندات مورد درخواست اقدام شود.